**TIPOS DE ACESSOS POLOS DE EAD**

**Tipos de consultas necessárias aos Polos:**

**INSCRIÇÃO VESTIBULAR E PROVAS AGENDADAS:**

* Lista geral de inscrições dos candidatos e acesso aos dados cadastrais;

-- Criar consulta Lista geral de inscrições

-- O acesso aso dados cadastrais quando candidato se dará na tela de candidato do Vestib desktop

* Consulta de inscritos por dia/horário de cada prova agendada;

-- Criar Consulta de inscritos por dia/horário

* Local de lançamento do cód de desconto para taxa de inscrição;

-- Se dará no mesmo local dos demais concursos com as mesmas regras - vestib desktop

* Impressão de boleto quando necessário (caso o aluno não consiga imprimir o boleto e vá ao polo pessoalmente);

-- Se dará pelo “call-center”, como já é utilizado para outros concurso

* Consulta de pagamento de inscrição dos candidatos por dia/horário de prova agendada;

-- Criar consulta: Baixas executadas por dia/horário de prova agendada;

**DIA DO VESTIBULAR/PROVAS AGENDADAS:**

* Acesso a lista de presença de candidatos por dia de vestibular/prova agendada

-- Publicado e testado pelo COPE

* Acesso a Ata de Sala por horário/dia de prova;

-- Publicado e testado pelo COPE de acordo com as regras do COPE(não utiliza dia/data/hora)

* Acesso as provas dos candidatos inscritos;

-- Formulário de redação: Publicado e testado pelo COPE

* Acesso a prova em branco, sem cabeçalho já preenchido, caso seja necessário;

-- Formulário de redação (RESERVA)- Publicado e testado pelo COPE

* Acesso para scanear e enviar as listas de presença, Ata de Sala e provas para BH;

-- Acesso para scanear /enviar é responsabilidade de cada pólo, não foi implementado funcionalidade para isto.

* Acesso para o professor lançar as notas

-- Implementado e realizado teste unitário

**RESULTADO DO VESTIBULAR / MATRÍCULA / HISTÓRICO FINANCEIRO E ACADÊMICO:**

* Resultado de processo seletivo por vestibular/provas agendadas;

-- Criada a tela de Status para o candidato verificar o status no concurso (pago/aprovado/enturmado)

-- Criar consulta de classificação por dia/hora

* Impressão de contrato / impressão de boleto de matrícula caso necessário;

-- Sol Ingressante: Não houve adaptação nem análise de modificação

* Relatório de pagamento de matrículas;

-- aguardando definições

* Relatório de acompanhamento vida financeira do aluno - pagamento de mensalidades;

-- aguardando definições

* Relatório de informações acadêmicas- lançamentos de notas dos alunos;

-- Criar consulta de lançamento de notas